

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошлаковская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
(МБОУ «Кошлаковская ООШ»)**

309252, Белгородская область, Шебекинский район, с.Кошлаково, ул. Молодежная, д. 8Б
телефон: 8 (47248) 74686

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Кошлаковская ООШ»

Протокол от 30.08.2018г.№ 1



Положение

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– основными образовательными программами МБОУ «Кошлаковская ООШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в МБОУ «Кошлаковская ООШ» (далее – учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы).

1.3. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

* оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;

* определение личностных результатов учащихся;

* установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

* контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

* принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов.

1.7. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.8. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.9. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.10. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

* принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

* принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

* принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

* принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся

* принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

* принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

* принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

* принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания.

1.12. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе на основании соответствующих локальных актов учреждения.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы

2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной образовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Педагогические работники используют педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса согласно рабочей программе.

2.3. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы оценивается отметкой, оценкой и качественной оценкой.

Оценка – это словесная характеристика результатов действий. Качественная оценка - оценивание уровня успешности. Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы

Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное):

удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д. Качественная оценка определяет уровень достижения планируемых результатов. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

Оцениваться может всё. Оценивается уровень освоения предметных, метапредметных и личностных результатов. Отметкой фиксируется (за исключением 1-го класса, первого полугодия 2 класса) только демонстрация умения по применению знаний (решение задачи).

2.4. Количество оценок выставляется по числу решённых задач (единая оценка выводится по среднему арифметическому)

2.5. Качественное оценивание происходит по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания.

Оценки: «хорошо» и «нормально» (решение с недочётами)

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний.

Оценки: «отлично» и «почти отлично» (решение с недочётами)

Максимальный уровень (НЕ обязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования.

Качественная оценка - «превосходно».

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале.

2.6. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.7. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (педагог-психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, др.

2.8. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.9. Текущий контроль учащихся 1-го и 2-го (в первом полугодии) классов осуществляется только через качественную оценку.

2.10. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

2.12.1.в адаптационный период:

* в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

* на первых (1-2) уроках после каникул;

* на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося.

2.13.2. за невыполнение домашнего задания по объективным или субъективным причинам.

2.14. Отметке и качественной оценке по итогам учебного периода (четверти, года) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования по всем предметам учебного плана.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.17. По итогам учебного периода для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, педагог разрабатывает план ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением о внеурочной деятельности.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в учебном плане. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам педагогическим советом учреждения в период утверждения учебного плана (образовательной программы).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. Материалы промежуточной аттестации (варианты заданий) составляются членами методического объединения.

3.6. Материалы промежуточной аттестации должны содержать пояснительную записку, отражающую планируемые результаты по итогам освоения предмета, критерии оценивания (уровни, оценки) ответов обучающихся, примерные ответы обучающихся.

3.7. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседании методического совета и сдаются для утверждения директору школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.8. Материалы промежуточной аттестации, утвержденные директором школы, хранятся в сейфе до дня проведения промежуточной аттестации, выдаются председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации.

По окончании промежуточной аттестации председатель аттестационной комиссии возвращает следующие материалы промежуточной аттестации директору:

- протокол экзамена за подписью всех членов аттестационной комиссии по установленной форме;
- варианты заданий;

· бланки (листы) ответов обучающихся (если обучающиеся записывали ответ предварительно).

Директор школы хранит в сейфе протоколы, варианты, бланки (листы) ответов обучающихся до 31 августа текущего года.

В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии в составе:

* председателя комиссии, которым может быть директор школы или его заместитель.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по предмету возлагается на председателя аттестационной комиссии;

* учителя, преподающего в данном классе;

* одного ассистента.

3.9. Обязанности председателя аттестационной комиссии:

- распределить обязанности между членами комиссии;

- контролировать правильность ведения протокола, объективность выставления оценок;

- после проведения промежуточной аттестации обеспечить проверку работ в день аттестации, обсуждение оценок и сдачу материалов в администрацию школы.

3.10. Учитель, преподающий в данном классе, обязан выставить оценки по итогам промежуточной аттестации и итоговую в журнал на предметную страницу, объявить их обучающимся.

3.11. Классный руководитель обязан выставить оценки по итогам промежуточной аттестации в сводную ведомость успеваемости и довести их до сведения родителей.

3.12. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.14. Промежуточную аттестацию в учреждении:

3.14.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное 1 обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.14.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: контрольной работы; диктанта; письменных и устных экзаменов; тестирования.

3.16. Успешность освоения учащимися 1-х, 2-х (первое полугодие) классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой.

3.17. Учащимся 2 – 9-х классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в журнал по 5-балльной системе оценивания.

3.18. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления годовых отметок, затем определяется итоговая отметка, которые доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по данному предмету, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за год и отметки,

полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.21. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

3.22. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

3.25. В целях реализации позиции п. 3.23, 3.24 настоящего Положения:

3.25.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.25.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.25.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя учреждения;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй (другой) раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации учреждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя учреждения.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.