

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кошлаковская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»  
(МБОУ «Кошлаковская ООШ»)**

309252, Белгородская область, Шебекинский район, с. Кошлаково, ул. Молодежная, д. 8Б  
телефон: 8 (47248) 74 6 86

*Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 года*



*«Утверждаю»  
Директор «МБОУ «Кошлаковская ООШ»  
О.Тарасова  
Приказ № 144 от 30.08.2024 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации рационального питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кошлаковская основная общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ «Кошлаковская ООШ» в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями 2020года.,
- Федерального закона от 30.03.1999, № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 26.07.2019),
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Главнымгосударственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020года
- Устава МБОУ «Кошлаковская ООШ»
- Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - дети-инвалиды) — несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность —

образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

- образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;
- льготное питание — питание, предоставленное на льготной основе;
- горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- меню — примерное меню, установленное на определенный период времени, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Кошлаковская ООШ» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

1.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

1.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного двухвозрастного 10-дневного меню (согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- чек-листы для родительского контроля качества питания.

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся на платной или бесплатной основе.

1.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяет порядок организации питания обучающихся.

1.6. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

1.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками работодателя (ООО «Фабрика социального питания 1), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ООО «Фабрика социального питания», специализирующийся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.9. На поставку питания школой заключаются контракты (договоры). Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

1.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

1.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

Для предоставления права на льготное питание, родители (законные представители) предоставляют справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2000г. № 152).

2.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двух потоков кормления и пятидневной учебной недели.

2.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.5. Питание в МБОУ «Кошлаковская ООШ» осуществляется строго по заявкам. В заявке

указывается количество обучающихся и группу питающихся (за родительские средства, льготная категория) на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 9.00 часов.

2.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

2.7. Отпуск обучающихся питания осуществляется по классам. В целях контроля за питанием в конце каждого отчетного месяца классный руководитель предоставляет табель учёта посещаемости детей ответственному за питание в школе.

2.8. В МБОУ «Кошлаковская ООШ» установлен график питания в школьной столовой, который находится в печатном виде перед входом в обеденный зал школьной столовой. График утверждается директором.

2.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе , ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), дежурного учителя. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с дежурным учителем осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

### **3. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

3.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют лицо, ответственное за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

3.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

### **4. Порядок организации питания обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки**

4.1. К обучающимся, пользующимся мерами социальной поддержки, относятся: учащиеся 1-9 классов, льготная категория детей (ОВЗ, многодетные, дети – инвалиды, обучающиеся на дому по медицинским показаниям). Для всех обучающихся горячее питание осуществляется 2 раза и состоит из завтрака и обеда.

4.2. В рамках внедрения Единой государственной информационной системы социального обеспечения обучающимся организовано получение горячего питания и пользующихся мерами социальной поддержки предоставляют данные о страховом номере индивидуального лицевого счёта получателей (СНИЛС).

4.3. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением

адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

4.4. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).
- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

4.5. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Для осуществления учета учащихся и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.8. Организация питания учащихся, пользующихся мерами социальной поддержки, осуществляется социальным педагогом школы.

## **5. Финансовое обеспечение питания**

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -9 классов, (завтраки) льготной категории обучающихся 1 – 9 классов (завтраки, обеды)
- внебюджетных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 1-9 классов (далее – родительская плата не льготная категория).

## **6. Права и обязанности ответственного за организацию питания**

6.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам МБОУ «Кошлаковская ООШ»;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.